IMMIGRATION AND REFUGEE BOARD

Access to Information
and
Privacy Acts

1999-2000

ANNUAL REPORT

ISBN-O-662-3-022-X
Catalogue Number MQ1-2/1999

Immigration and Refugee Board
La Commission de l'immigration et du statut de réfugié
Ottawa, Canada K1A 0K1

Chairperson/Président

AUG 1 8 2000

The Honourable Elinor Caplan, P.C., M.P.
Minister of Citizenship and Immigration
House of Commons
Ottawa, Ontario
K1A 0A6

Dear Minister:

It is my pleasure to submit to you, pursuant to section 72 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, the Immigration and Refugee Board's 1999-2000 Annual Report, covering the period of April 1, 1999, to March 31, 2000.

Yours truly,

Peter Showler

101-00639/

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION

PART 1

1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB)

1.2 The Board's ATIP and Special Projects Directorate

1.3 Delegations of Authority for Access to Information and Privacy

1.4 (a) Education and Training of ATIP Staff

1.4 (b) Education and Training Conducted and Planned for IRB Staff

1.5 Participation in Associations and Committees

1.6 Consultations

1.7 Reading Rooms

PART 2

THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

2.1 Statistical Summary of the Administration of the *Access to Information Act* at the Board for 1999-00

2.2 Sources of Requests Received

2.3 Requests Made Under the *Access to Information Act*

2.4 Disposition of Completed Requests

2.5 Exemptions Invoked

2.6 Exclusions Cited

2.7 Completion Time

2.8 Extensions

2.9 Pages Examined and Released

2.10 Fees

2.11 Costs

2.12 Complaints and Investigations

2.13 Appeals to the Federal Court

2.14 Informal Requests

2.15 Consultations

PART 3

THE *PRIVACY ACT*

3.1 Statistical Summary of the Administration of the *Privacy Act* at the Board for 1999-00

3.2 Requests Made Under the *Privacy Act*

3.3 Disposition of Completed Cases

3.4 Exemptions Invoked

3.5 Exclusions Cited

3.6 Completion Time

3.7 Extensions

3.8 Pages Examined and Released

3.9 Costs

3.10 Complaints and Investigations

3.11 Appeals to the Federal Court

3.12 Informal Requests

Appendix A
Delegations of Authority

INTRODUCTION

This Annual Report, outlining the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* by the Immigration and Refugee Board, is submitted in accordance with section 72 of the legislation. This ATIP report is the ninth prepared by the Board and covers the period 1 April 1999 to 31 Ma

Access to Information and Privacy and Special Projects (ATIP/SP) Directorate Staff

Director/Coordinator:
Sergio Poggione (613) 995-3514

Administrative Assistant:
Francine Graveline 996-4522

Officers:

Diane Charette	996-1396 (from 29/11/99 to 7/04/00)
Debora Eisl	992-2684
Sarah Morgan	996-1396
Ginette Lacroix	996-2696
Eva Rihova	947-8148
Margaret Watts	947-3239

Clerk: 947-4005

Address:
344 Slater Street, 14th Floor
Ottawa, Ontario
K1A 0K1

Fax: (613) 996-9305

PART 1

1.1 The Immigration and Refugee Board (IRB)

The Immigration and Refugee Board is an independent, statutory tribunal created by Parliament under Part IV of the *Immigration Act*. The Chairperson of the Board reports to Parliament through the Minister of Citizenship and Immigration.

The Board carries out three major functions: immigration inquiries and detention reviews; immigration appeals; and refugee determination. It is committed to providing both fair and efficient proceedings to all persons appearing before it.

Decision-making is carried out by three divisions whose functions are quite distinct: the Adjudication Division, the Immigration Appeal Division (IAD) and the Convention Refugee Determination Division (CRDD).

1.2 The Board's ATIP and Special Projects Directorate

The Access to Information and Privacy and Special Projects Directorate is headed by the ATIP Director/Coordinator. During the year under review, the Directorate was staffed by five indeterminate ATIP Officers with support services provided by one Administrative Assistant and one clerk (for 4 months of the fiscal year).

The Directorate responds to access and privacy requests from Board employees and from the public for records under the control of the Board and of its predecessor, the former Immigration Appeal Board. The Directorate is also responsible for ensuring that CRDD decisions released to the public respect individuals' privacy. Since 1991, the Board has provided decisions to the Refugee Decisions database (REFDEC). REFDEC is comprised of selected decisions that are considered relevant and representative of the Board's decision making. Decisions included in this database are sanitized/severed by the Directorate to maintain the individual privacy of the refugee claimant. REFDEC is currently made publicly available through the firm QuickLaw Systems Ltd., and as of 31 March 2000, it contained more than 8,295 sanitized decisions. In addition, the Directorate supports the sanitization of the decisions used in REFLEX, which is Legal Services' publication of digests of recent immigration and refugee law decisions. It contains digests of decisions of the IRB's CRDD, IAD and Adjudication Division.

The Directorate also responds to internal inquiries about Access and Privacy issues, provides guidance and advice and, when called upon, provides input into the development of policies and procedures for the three Divisions.

1.3 Delegations of Authority for Access to Information and Privacy

The Delegation Orders for the *Access to Information* and *Privacy Acts* are set out in Appendix A. Authority to act for the Head of the Institution for the purposes of these Acts is formally delegated to the Executive Director, Director General, Executive Secretariat and the ATIP Director/Coordinator. The Board's Chairperson may be asked to consent to the disclosure of personal information pertaining to high profile cases and complaints to the law societies under paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act*, that is, the release of personal information where disclosure is deemed to be in the public interest.

1.4 (a) Education and Training of ATIP Staff

During this fiscal year, the ATIP Director/Coordinator and/or Officers continued to attend Canadian Access and Privacy Association (CAPA) and Treasury Board Secretariat meetings, seminars and workshops.

1.4 (b) Education and Training Conducted and Planned for Board Staff

In 1991-92, the first user's manual entitled ATIP Guidelines for Reviewing and Processing Requests was published, and has since been issued to training session participants on an ongoing basis. It was originally comprised of three volumes and addressed the handling and processing of requests under the *Access to Information* and *Privacy Acts*. This bilingual manual has

been updated on a regular basis. The most recent version is comprised of two volumes that include the *Acts* and the Access to Information and Privacy Training Manual. It is also available in the Board's Documentation Centres and on-line.

General training sessions were conducted throughout all divisions of the IRB at headquarters and in all regions during the 1999/00 fiscal year. Special emphasis was put on Bill C-208, which amended section 67 of the *Access to Information Act*. All personnel have also been advised that it is now a criminal offence for a person to deliberately destroy, alter, falsify or conceal a record, or direct anyone to do so, with the intent of obstructing the right of access provided by the law.

Personnel has been further advised that a person who contravenes subsection 67(1) is guilty of:

(a) an *indictable offence* and liable to imprisonment for a term not exceeding two years or to a fine not exceeding $10,000, or to both; or
(b) an offence punishable on *summary conviction* and liable to imprisonment for a term not exceeding six months or to a fine not exceeding $5,000, or to both.

1.5 Participation in Associations and Committees

The ATIP Director/Coordinator and four indeterminate Officers are registered members of the Canadian Access and Privacy Association (CAPA). Since 1993, the Director/Coordinator has been a member of CAPA's National Executive, first occupying the position of Program Director, and subsequently the position of Vice-President for 3 years running.

The Director/Coordinator is also a registered member of the American Society of Access Professionals (ASAP), and has spoken at several of their conferences.

The Director/Coordinator continues to sit as a member of the Treasury Board Secretariat's "ATIP Training Advisory Group".

1.6 Consultations

During the reporting period, the ATIP Directorate continued to consult frequently with Treasury Board Secretariat Portfolio Officers and specialists on various issues concerning the processing of requests and the interpretation of legislation. The ATIP Coordinators and employees from numerous federal and some provincial institutions were often consulted by members of the directorate on problems, methods and procedures for processing requests. Several informal meetings took place between the ATIP Director/Coordinator and representatives of the Offices of the Information and Privacy Commissioners regarding access and privacy issues and concerns such as the legislation, processing requests, delays, complaints and investigations.

1.7 Reading Rooms

Reading rooms are available at the Resource Centre at IRB headquarters, the Documentation Centres in all regional and district offices and our Reading Room in Winnipeg.

PART 2

THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

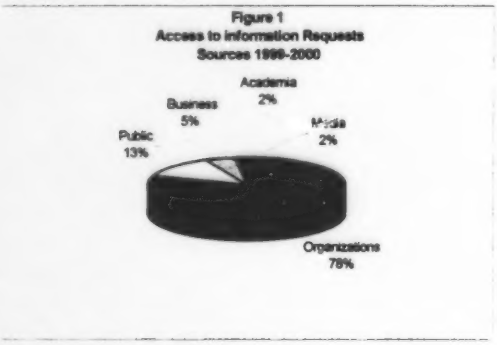
2.1 Statistical Summary of the Administration of the *Access to Information Act* for 1999-00.

Part 2 covers the administration of the *Access to Information Act* for the fiscal year 1 April 1999 to 31 March 2000.

2.2 Sources of Requests Received

During the period 1 April 1999 to 31 March 2000, the main sources for requests filed under the *Access to Information Act* were: organizations (78%), the business sector mainly comprised lawyers (5%); the public (13%); media (2%); and academia (2%).

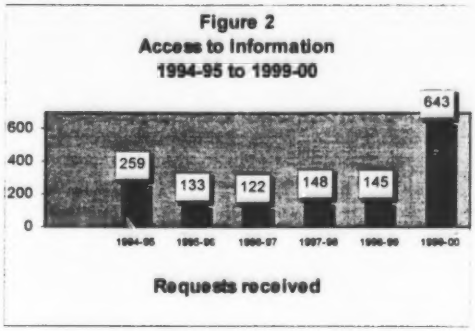
Figure 1 depicts the composition of requesters by sector.



2.3 Requests under the *Access to Information Act*

Received during the reporting period	643
Outstanding from previous period	17
Total:	**660**

There were 643 Access to Information requests received during the 1999/00 fiscal year compared to 145 in the 1998/99 fiscal year. The number of Access requests received between 1994/95 and 1999/00 is depicted in figure 2.



There were 615 Access to Information requests completed in 1999/00 compared to 141 in 1998/99.

Completed during reporting period	615
Carried forward	45
Total:	**660**

2.4 Disposition of Completed Requests

All information disclosed	121
Information disclosed in part	412
Nothing disclosed (excluded)	1
Nothing disclosed (exempted)	4
No records found/Unable to process	47
Transferred	8
Abandoned by applicant	15
Treated informally	7
Total:	**615**

2.5 Exemptions invoked

Paragraph 13(1)(c)	1
Sub-section 15(1)	1
Paragraph 16(1)(c)	1
Sub-section 16(2)	1
Section 17	1
Sub-section 19(1)	395
Paragraph 19(1)(a)	3
Paragraph 20(1)(b)	1
Paragraph 20(1)(c)	4
Paragraph 20(1)(d)	2
Paragraph 21(1)(a)	5
Paragraph 21(1)(b)	8
Paragraph 21(1)(c)	5
Paragraph 21(1)(d)	7
Section 22	3
Section 23	5
Total:	**443**

2.6 Exclusions Cited

One exclusion was cited under Paragraph 69(1)(d) and three exclusions under Paragraph 69(1)(e).

2.7 Completion Time

30 days or under	538
31 to 60 days	60
61 to 120 days	10
over 120 days	7
Total:	**615**

2.8 Extensions

a) Extension for 30 days and under

Search	8
Consultation	8
Third Party	0
Total:	**16**

b) Extension for more than 30 days

Search	5
Consultation	1
Third Party	0
Total:	**6**

2.9 Pages Examined and Released

Number of pages examined	16,740
Number of pages released	12,709

2.10 Fees

a) Net Fees Collected

Application	$ 425.00
Reproduction	$ 663.00
Search and preparation	$ 433.00
Computer Processing	$ 186.00
Total:	**$1707.00**

b) Fees Waived

$25 or under	$ 267.00
Over $25	$ 915.00
Total:	**$1182.00**

2.11 Costs

FTEs	4.5
Salaries	$ 223,312
Administration (O & M)	$ 20,812
Total:	**$ 244,124**

2.12 Complaints and Investigations

During the 1999/00 fiscal year, the Office of the Information Commissioner of Canada received 12 complaints against the Board.

There were 12 completed investigations and the findings were as follows:

resolved	9
not resolved	0
not substantiated	3
discontinued	0

2.13 Appeals to the Federal Court

There were no appeals to the Federal Court during the year under review.

2.14 Informal Requests

During the period under review 410 informal requests were completed.

Pages examined & released 4,233

2.15 Consultations

There were 24 formal case consultations (Access and Privacy Acts combined) completed from other institutions during this fiscal year.

Pages examined	157
Pages released	157

PART 3

THE *PRIVACY ACT*

3.1 Statistical Summary of the Administration of the *Privacy Act* for 1999/00

Part 3 covers the administration of the *Privacy Act* for the fiscal year 1 April 1999 to 31 March 2000.

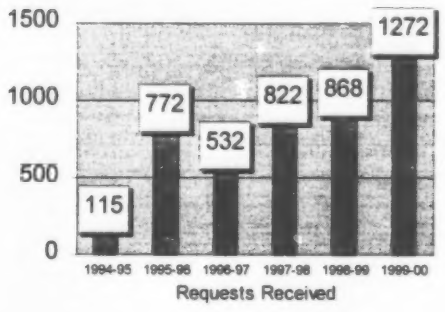
3.2 Requests under the *Privacy Act*

Received during the reporting period	1272
Outstanding from previous period	82
Total:	**1354**

There were 1272 requests received under the *Privacy Act* during the 1999/00 fiscal year compared to 868 in the 1998/99 fiscal year.

The number of Privacy requests received between 1994/95 and 1999/00 is depicted in Figure 3.

Figure 3 - Privacy 1994/95 to 1999/00



There were 1251 requests completed under the *Privacy Act* during the fiscal year 1999/00 compared to 802 completed in 1998/99.

Completed during reporting period	1251
Carried forward	103
Total:	**1354**

3.3 Disposition of Completed Cases

All disclosed	1043
Disclosed in part	100
Nothing disclosed (excluded)	0
Nothing disclosed (exempt)	2
No records found/Unable to process	76
Abandoned by applicant	17
Transferred	13
Total:	**1251**

3.4 Exemptions Invoked

Paragraph 21(1)(b)	1
Paragraph 22(1)(a)	1
Section 26	79
Section 27	4
Total:	**85**

3.5 Exclusions Cited

Paragraph	70(1)(a)	4

3.6 Completion Time

30 days or under	1130
31-60 days	38
61-120 days	79
over 120 days	4
Total:	**1251**

3.7 Extensions

Extension for 30 days

Interference with operations	59
Consultation	2
Translation	0
Total:	**61**

3.8 Pages Examined and Released

Number of pages examined	54,361
Number of pages released	52,468

3.9 Costs

FTEs		3.5
Salaries	$	173,688
Administration (O & M)	$	16,188
Total:	**$**	**189,876**

3.10 Complaints and Investigations

The Privacy Commissioner received 108 complaints in the 1999/00 fiscal year.

There were 117 completed investigations and the findings were as follows:

well-founded	90
well-founded, resolved	15
not well-founded	11
discontinued	1
settled	0

Note:

The IRB is listed as the sixth most complained against Department. This is the result of the manner in which the Privacy Commissioner's office tabulates its statistics. Specifically, each request was multiplied by the number of **banks** sought. (There may be as many as 22 banks in a request). Had the Board been assigned a single complaint per **case**, the number of complaints assigned would drop significantly to 14 complaints.

3.11 Appeals to the Federal Court

There were no cases appealed to the Federal Court by the Privacy Commissioner.

3.12 Informal Requests

During the period five informal requests were completed.

Pages examined	10
Pages released	10

Commission de l'immigration et du statut de réfugié

Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels

1999-2000

RAPPORT ANNUEL

ISBN-O-662-3-022-X
Numéro de catalogue MQ1-2/1999

La Commission de l'immigration et du statut de réfugié
Immigration and Refugee Board
Ottawa (Canada) K1A 0K1

Président/Chairperson

AUG 16 2000
AOUT

L'Honorable Elinor Caplan, c.p., députée
Ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration
Chambre des communes
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6

Madame la Ministre,

C'est un plaisir pour moi de soumettre à votre attention, conformément à l'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le rapport annuel en la matière de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié, pour la période du 1er avril 1999 au 31 mars 2000.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Peter Showler

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

PREMIÈRE PARTIE

1.1 La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR)

1.2 La Direction de l'AIPRP et des projets spéciaux de la CISR

1.3 La délégation des pouvoirs en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels

1.4 a) Séances de formation et d'information à l'intention des employés de l'AIPRP

1.4 b) Séances de formation et d'information tenues et prévues pour les employés de la CISR

1.5 Participation à des associations et à des comités

1.6 Consultations

1.7 Salles de consultation

DEUXIÈME PARTIE

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

2.1 Résumé statistique de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* à la CISR en 1999-2000

2.2 Sources des demandes reçues

2.3 Demandes présentées aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information*

2.4 Suites données aux demandes

2.5 Exceptions invoquées

2.6 Exclusions citées

2.7 Délai de traitement

2.8 Prorogation du délai

2.9 Pages examinées et communiquées

2.10 Frais

2.11 Coûts

2.12 Plaintes et enquêtes

2.13 Appels à la Cour fédérale

2.14 Demandes non officielles

2.15 Consultations

TROISIÈME PARTIE

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1 Résumé statistique de l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* à la CISR en 1999-2000

3.2 Demandes présentées aux termes de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

3.3 Suites données aux demandes

3.4 Exceptions invoquées

3.5 Exclusions citées

3.6 Délai de traitement

3.7 Prorogation du délai

3.8 Pages examinées et communiquées

3.9 Coûts

3.10 Plaintes et enquêtes

3.11 Appels à la Cour fédérale

3.12 Demandes non officielles

Annexe A
Délégation de pouvoirs

INTRODUCTION

La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR) présente son rapport annuel sur l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, conformément à l'article 72 de la *Loi*. Il s'agit du neuvième rapport sur l'AIPRP préparé par la CISR, et il porte sur la période allant du 1er avril 1999 au 31 mars 2000.

Personnel de la Direction de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et des projets spéciaux (AIPRP/PS) :

Directeur/coordonnateur :
Sergio Poggione (613) 995-3514

Adjointe administrative :
Francine Graveline 996-4522

Agents :

Diane Charette	996-1396 (du 29/11/99 au 7/04/00)
Debora Eisl	992-2684
Sarah Morgan	996-1396
Ginette Lacroix	996-2696
Eva Rihova	947-8148
Margaret Watts	947-3239

Commis : 947-4005

Adresse :
344, rue Slater, 14e étage
Ottawa (Ontario)
K1A 0K1

Télécopieur : (613) 996-9305

PREMIÈRE PARTIE

1.1 La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR)

La Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR) est un tribunal indépendant constitué par le Parlement aux termes de la *Loi sur l'immigration*, partie IV. Le président de la Commission rend des comptes au Parlement par l'entremise du ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration.

La Commission remplit trois fonctions principales : tenir des enquêtes en matière d'immigration et procéder à l'examen des motifs de détention; entendre les appels en matière d'immigration; statuer sur les revendications du statut de réfugié. La Commission s'emploie à donner à toutes les personnes qui comparaissent devant elle la possibilité de se faire entendre à l'occasion d'audiences justes et efficaces.

Les décisions sont rendues par trois sections distinctes : la Section d'arbitrage, la Section d'appel de l'immigration (SAI) et la Section du statut de réfugié (SSR).

1.2 Direction de l'AIPRP et des projets spéciaux de la CISR

La Direction de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et des projets spéciaux est dirigée par le directeur/coordonnateur de l'AIPRP. Pendant l'exercice visé dans le présent rapport, le personnel de la Direction était composé de cinq agents nommés pour une période indéterminée. Les services de soutien étaient assurés par une adjointe administrative et un commis (pendant quatre mois de l'exercice).

La Direction répond aux demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels qui sont présentées par des employés de la Commission et le public et qui visent des dossiers se trouvant sous la garde de la Commission et de l'ancienne Commission d'appel de l'immigration. Elle doit également s'assurer que les décisions de la SSR communiquées au public respectent la vie privée des intéressés. Depuis 1991, la Commission verse des décisions dans la base de données REFDEC. Cette dernière contient une sélection de décisions considérées comme pertinentes et représentatives des décisions rendues par la Commission. Les décisions versées dans la base de données sont épurées/aseptisées par la Direction pour protéger la vie privée des demandeurs du statut de réfugié. Actuellement, REFDEC est accessible au public par l'intermédiaire de QuickLaw Systems Ltd. Au 31 mars 2000, la base de données contenait plus de 8 295 décisions épurées de la SSR. De plus, la Direction contribue à l'épuration des décisions destinées RéfLex. RéfLex est une publication des Services juridiques qui renferme des condensés de décisions récentes en droit de l'immigration et des réfugiés. Il s'agit de condensés de décisions rendues par la SSR, la SAI et SA, de la CISR.

La Direction répond également aux demandes de renseignements internes qui concernent l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels, donne avis et conseils et, sur demande, contribue à l'élaboration des politiques et des procédures des trois sections.

1.3 La délégation des pouvoirs en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels

Les ordonnances de délégation de pouvoirs pour les *Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels* sont énoncées à l'Annexe A. Le pouvoir d'agir au nom du dirigeant de l'institution aux fins de ces lois est officiellement délégué au directeur exécutif, au directeur général, Secrétariat de la haute direction, et au directeur/coordonnateur de l'AIPRP. On peut demander au président de la Commission d'autoriser la divulgation de renseignements personnels concernant des cas ayant une grande visibilité et des plaintes au barreau, en vertu de l'alinéa 8(2)*m)* de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, c'est-à-dire lorsqu'on juge que la communication de ces renseignements est dans l'intérêt du public.

1.4 a) Séances de formation et d'information à l'intention des employés de l'AIPRP

Au cours de l'exercice, le directeur/coordonnateur et les agents de l'AIPRP ont continué de participer aux réunions, aux séminaires et aux ateliers de l'Association canadienne de l'accès à l'information et de la protection

des renseignements personnels (l'ACAP) et du Secrétariat du Conseil du Trésor.

1.4 b) Séances de formation et d'information tenues et prévues pour les employés de la CISR

En 1991-1992, les premières « Lignes directrices pour l'examen et le traitement des demandes » ont été diffusées et distribués à tous ceux qui ont participé aux séances d'information de l'AIPRP. Divisées au début en trois volumes, elles portent sur l'examen et le traitement des demandes présentées aux termes des *Lois sur l'accès à l'information* et *sur la protection des renseignements personnels*. Elles sont mises à jour régulièrement dans les deux langues officielles. La version la plus récente est composée de deux volumes qui comprennent les *Lois* et le *Manuel de formation/Accès à l'information et protection des renseignements personnels*. Ces documents sont également disponibles dans les centres de documentation de la Commission et en ligne.

Des séances de formation générales ont eu lieu dans toutes les sections au siège de la CISR et dans toutes les régions au cours de l'exercice 1999-2000. Une attention particulière a été accordée au projet de loi C-208, qui modifiait l'article 67 de la *Loi sur l'accès à l'information.* Tout le personnel a été également informé que le fait pour quelqu'un de détruire, modifier, falsifier ou cacher un document, ou d'ordonner à une autre personne de commettre un acte de ce genre, avec l'intention d'entraver le droit d'accès prévu par la loi constitue une infraction criminelle.

Le personnel a été informé également du fait que quiconque contrevient au paragraphe 67(1) est coupable :

a) soit d'un *acte criminel* passible d'un emprisonnement maximal de deux ans et d'une amende maximale de dix mille dollars, ou de l'une de ces peines;
b) soit d'une infraction punissable sur *déclaration de culpabilité par procédure sommaire* et passible d'un emprisonnement maximal de six mois et d'une amende maximale de cinq mille dollars, ou de l'une de ces peines.

1.5 Participation à des associations et à des comités

Le directeur/coordonnateur et quatre agents nommés pour une période indéterminée de l'AIPRP sont membres de l'Association canadienne de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (l'ACAP). Depuis 1993, le directeur/coordonnateur est membre du bureau de direction national de l'ACAP, où il a d'abord occupé le poste de directeur de programme, puis celui de vice-président pendant trois années consécutives.

Le directeur/coordonnateur est également membre de l'American Society of Access Professionals (l'ASAP) et il a pris la parole à plusieurs des conférences de cette société.

Le directeur/coordonnateur continue d'être membre du Groupe consultatif sur l'AIPRP du Secrétariat du Conseil du Trésor.

1.6 Consultations

Pendant cette période d'établissement de rapports, la Direction de l'AIPRP a continué à consulter fréquemment des responsables de portefeuille et des spécialistes du Secrétariat du Conseil du Trésor relativement à diverses questions portant sur le traitement des demandes et l'interprétation de la législation. Les coordonnateurs et les employés des directions de l'AIPRP de nombreux organismes fédéraux et de certains organismes provinciaux ont souvent été consultés par des agents de la Direction au sujet de problèmes ou de méthodes et procédures de traitement des demandes. Plusieurs réunions informelles ont eu lieu entre le directeur/coordonnateur de l'AIPRP et des représentants des Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée, sur diverses questions, dont la législation, le traitement des demandes, les retards, les plaintes et les enquêtes.

1.7 Salles de consultation

Des salles de consultation sont disponibles au Centre de ressources au siège de la CISR, aux Centres de documentation de tous les bureaux régionaux et de district, ainsi qu'à la salle de lecture de Winnipeg.

DEUXIÈME PARTIE

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

2.1 Résumé statistique de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* en 1999-2000

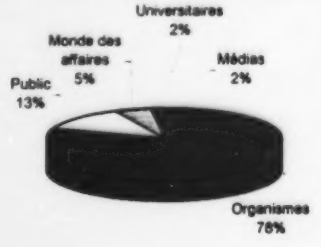
La deuxième partie porte sur l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* du 1er avril 1999 au 31 mars 2000.

2.2 Sources des demandes reçues

Du 1er avril 1999 au 31 mars 2000, les personnes qui se sont prévalues des dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information* faisaient partie d'organismes (78 %); du monde des affaires, en particulier d'avocats (5 %); du secteur public (13 %); des médias (2 %) et du milieu universitaire (2 %).

Le tableau 1 montre la composition des demandeurs par secteur.

Tableau 1
Auteurs des demandes d'accès à l'information 1999-2000

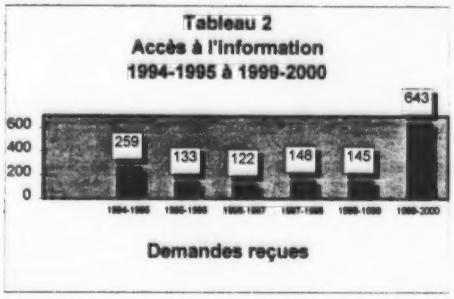


2.3 Demandes présentées aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information*

Reçues pendant la période visée	643
En suspens depuis la période antérieure	17
Total :	**660**

Six cent quarante-trois demandes d'accès à l'information ont été reçues au cours de l'exercice 1999-2000, contre 145 en 1998-1999. Le tableau 2 montre le nombre de demandes reçues entre 1994-1995 et 1999-2000.

Tableau 2
Accès à l'information
1994-1995 à 1999-2000



Six cent quinze demandes d'accès à l'information ont reçu une réponse en 1999-2000, comparativement à 141 en 1998-1999.

Réponse donnée pendant la période	615
Report	45
Total :	**660**

2.4 Suites données aux demandes

Toute l'information communiquée	121
Information communiquée en partie	412
Aucune information communiquée (exclusion)	1
Aucune information communiquée (exception)	4
Aucun dossier trouvé/Traitement impossible	47
Transfert de la demande	8
Demande abandonnée par l'auteur de la demande	15
Demande traitée de façon non officielle	7
Total :	**615**

2.5 Exceptions invoquées

Alinéa 13(1)*c*)	1
Paragraphe 15(1)	1
Alinéa 16(1)*c*)	1
Paragraphe 16(2)	1
Article 17	1
Paragraphe 19(1)	395
Alinéa 19(1)*a*)	3
Alinéa 20(1)*b*)	1
Alinéa 20(1)*c*)	4
Alinéa 20(1)*d*)	2
Alinéa 21(1)*a*)	5
Alinéa 21(1)*b*)	8
Alinéa 21(1)*c*)	5
Alinéa 21(1)*d*)	7
Article 22	3
Article 23	5
Total :	**443**

2.6 Exclusions citées

Une exclusion a été citée aux termes de l'alinéa 69(1)*d*) et trois exclusions l'ont été aux termes de l'alinéa 69(1)*e*).

2.7 Délai de traitement

30 jours ou moins	538
De 31 à 60 jours	60
De 61 à 120 jours	10
Plus de 120 jours	7
Total :	**615**

2.8 Prorogation du délai

a) Prorogation de 30 jours et moins

Recherche	8
Consultation	8
Avis aux tiers	0
Total :	**16**

b) Prorogation de plus de 30 jours

Recherche	5
Consultation	1
Avis aux tiers	0
Total :	**6**

2.9 Pages examinées et communiquées

Nombre de pages examinées	16 740
Nombre de pages communiquées	12 709

2.10 Frais

a) Frais nets perçus

Demande	425 $
Reproduction	663 $
Recherche et préparation	433 $
Traitement informatique	186 $
Total :	**1 707 $**

b) Dispense de frais

25 $ ou moins	267 $
Plus de 25 $	915 $
Total :	**1 182 $**

2.11 Coûts

ETP	4,5
Salaires	223 312 $
Administration (F et E)	20 812 $
Total :	**244 124 $**

2.12 Plaintes et enquêtes

Au cours de l'exercice 1999-2000, le Commissariat à l'information du Canada a reçu 12 plaintes contre la Commission.

Douze enquêtes ont été réglées comme suit :

résolues	9
non résolues	0
sans fondement	3
abandonnées	0

2.13 Appels à la Cour fédérale

Il n'y a pas eu d'appel à la Cour fédérale au cours de l'exercice à l'étude.

2.14 Demandes non officielles

Au cours de la période à l'étude, 410 demandes non officielles ont été réglées.

Pages examinées et communiquées	4 233

2.15 Consultations

Au cours du présent exercice, 24 consultations officielles de cas (ayant trait à la *Loi sur l'accès à l'information* ou à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*) ont eu lieu auprès d'autres organismes.

Pages examinées	157
Pages communiquées	157

TROISIÈME PARTIE

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1 Résumé statistique de l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 1999-2000

La troisième partie porte sur l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* du 1er avril 1999 au 31 mars 2000.

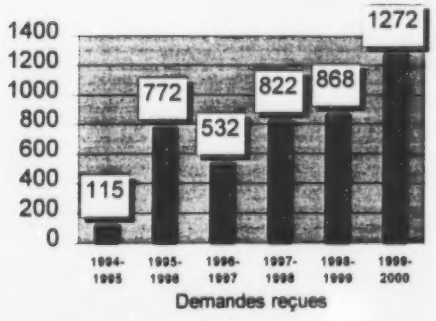
3.2 Demandes présentées aux termes de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Reçues pendant la période visée	1 272
En suspens depuis la période antérieure	82
Total :	**1 354**

Mille deux cent soixante-douze demandes ont été reçues aux termes de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pendant l'exercice 1999-2000, contre 868 en 1998-1999.

Le tableau 3 montre l'évolution du nombre de demandes reçues entre 1994-1995 et 1999-2000.

Tableau 3 - Protection des renseignements personnels 1994-1995 à 1999-2000



Mille deux cent cinquante et une demandes ont été réglées au cours de l'exercice 1999-2000, contre 802 en 1998-1999.

Réglées pendant la période visée	1 251
Reportées	103
Total :	**1 354**

3.3 Suites données aux demandes

Toute l'information communiquée	1 043
Information communiquée en partie	100
Aucune information communiquée (exclusion)	0
Aucune information communiquée (exception)	2
Aucun dossier trouvé/ Traitement impossible	76
Demande abandonnée par l'auteur de la demande	17
Transfert de la demande	13
Total :	**1 251**

3.4 Exceptions invoquées

Alinéa 21(1)*b*)	1
Alinéa 22(1)*a)*	1
Article 26	79
Article 27	4
Total :	**85**

3.5 Exclusions citées

Alinéa 70(1)*a*)	4

3.6 Délai de traitement

30 jours ou moins	1 130
De 31 à 60 jours	38
De 61 à 120 jours	79
Plus de 120 jours	4
Total :	**1 251**

3.7 Prorogation du délai

Prorogation de 30 jours et moins

Contraintes opérationnelles	59
Consultation	2
Traduction	0
Total :	**61**

3.8 Pages examinées et communiquées

Nombre de pages examinées	54 361
Nombre de pages communiquées	52 468

3.9 Coûts

ETP	3,5
Salaires	173 688 $
Administration (F et E)	16 188 $
Total :	**189 876 $**

3.10 Plaintes et enquêtes

Au cours de l'exercice 1999-2000, le Commissaire à la protection de la vie privée a reçu 108 plaintes.

Cent dix-sept enquêtes ont été réglées comme suit :

fondées	90
fondées, réglées	15
sans fondement	11
abandonnées	1
classées	0

Nota :

La CISR a été classée au sixième rang des organismes fédéraux faisant l'objet de plaintes, mais ce classement est attribuable à la façon dont le Commissariat à la protection de la vie privée totalise ses statistiques. En effet, lorsqu'il s'agit de fichiers de renseignements personnels, un cas, normalement unique, est multiplié par le nombre de **fichiers** sur lesquels porte la demande. (Une demande peut viser jusqu'à 22 fichiers.) Si la Commission s'était vu attribuer une seule plainte par **cas**, le nombre de plaintes attribuées aurait été nettement inférieur (seulement 14 plaintes).

3.11 Appels à la Cour fédérale

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a porté aucun cas en appel devant la Cour fédérale.

3.12 Demandes non officielles

Au cours de la période, cinq demandes non officielles ont été réglées.

Pages examinées	10
Pages communiquées	10